

# Dossier d'inscription

Brevet Technicien Supérieur  
Formation Initiale Scolaire

## Inscription

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Gestion de la PME              | <input type="checkbox"/> 1 <sup>ère</sup> année   |
| <input type="checkbox"/> Support à l'Action Managériale | <input type="checkbox"/> 2 <sup>ème</sup> année   |
| <input type="checkbox"/> Commerce International         | <i>L'inscription en 2<sup>ème</sup> année est soumise à l'avis du conseil de classe de fin d'année.</i> |
|   | <input type="checkbox"/> Redoublant   |

## Documents à fournir

### Inscription en 1<sup>ère</sup> année :

- ✓ Pages 1, 2, 3 et 5 du dossier complétées et signées
- ✓ Un RIB (deux si vous souhaitez manger à la cantine)
- ✓ 2 photos d'identité (nom et prénom au dos)
- ✓ Photocopie du relevé de notes du baccalauréat
- ✓ Notification de bourses pour les étudiants boursiers (*Peut-être donnée à la rentrée de septembre*)
- ✓ Pour ceux qui le souhaitent, un chèque de 10 euros à l'ordre de la Maisons des Lycéens

### Inscription en 2<sup>ème</sup> année :

- ✓ Pages 1, 2, 3 et 5 du dossier complétées et signées
- ✓ Un RIB (deux si vous souhaitez manger à la cantine)
- ✓ 2 photos d'identité (nom et prénom au dos)
- ✓ Notification de bourses pour les étudiants boursiers (*Peut-être donnée à la rentrée de septembre*)
- ✓ Pour ceux qui le souhaitent, un chèque de 10 euros à l'ordre de la Maison des Lycéens
- ✓ Redoublants : relevé de notes du BTS

**Toutes les rubriques doivent être complétées.  
Tout dossier incomplet sera refusé.**

## Etudiant

Nom : ..... Prénom : ..... Sexe :  F  M

N° INES\* : .....

Né(e) le : \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ à .....

Département/pays : ..... Nationalité : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : .....

N° de téléphone : ..... Mail : .....

*\* Votre n°INES est votre nouveau n° INE, il se trouve sur votre diplôme du baccalauréat ou sur votre dernier bulletin de notes et se termine par deux lettres*

## Régime

- Externe
- Demi-pensionnaire  
(carte de restauration)

## Bourses

- Demande effectuée  
*Notification de bourses à fournir à l'établissement dès sa réception*
- Non boursier

## Langues

LVA  Anglais

LVB  Espagnol

Allemand

**BTS PME** : Il n'y a qu'une seule langue vivante, l'anglais.

**BTS CI** : Deux langues vivantes au choix, elles ont le même poids à l'examen.

**BTS SAM** : Deux langues vivantes au choix.

*L'élève prend note que les choix indiqués sur cette feuille pour les options, ne pourront, du fait des contraintes de gestion, faire l'objet d'aucune révision, et s'engage à suivre tous les cours durant l'année scolaire complète.*

## Responsable légal 1

Nom : ..... Prénom : .....

Lien de parenté : ..... Profession : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : .....

N° de téléphone fixe : ..... N° de téléphone portable:.....

## Responsable légal 2

Nom : ..... Prénom : .....

Lien de parenté : ..... Profession : .....

Adresse (si différente du responsable légal 1) : .....

Code postal : ..... Ville : .....

N° de téléphone fixe : ..... N° de téléphone portable : .....

## Situation 2024 - 2025

Lycéen

Etudiant

Etablissement fréquenté : .....

Formation suivie : .....

Autre situation (préciser) : .....

**Je certifie sur l'honneur l'exactitude des informations fournies.**

Fait à

le

Signature

# Fiche d'urgence

## Année scolaire 2025 - 2026

NOM ..... Prénom .....

Classe (à la rentrée 2025) ..... Date de naissance \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

Adresse de l'élève.....

.....

Adresse du ou des responsables légaux (si différente de l'élève) .....

.....

N° et adresse du centre de sécurité sociale .....

.....

N° de sécurité sociale de l'élève \_\_\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

N° et adresse de l'assurance scolaire.....

.....

En cas d'accident, l'établissement s'efforce de prévenir la famille par les moyens les plus rapides. Veuillez faciliter notre tâche en nous donnant au moins un numéro de téléphone :

N° du domicile : \_\_\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

N° du père : \_\_\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

N° de la mère : \_\_\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Nom et n° de téléphone d'une personne susceptible de vous prévenir rapidement : .....

.....

En cas d'urgence, un élève accidenté ou malade est orienté et transporté par les services de secours d'urgence vers l'hôpital le mieux adapté. La famille est immédiatement avertie par nos soins.

**Un élève mineur ne peut sortir de l'hôpital qu'accompagné de sa famille.**

Date du dernier rappel de vaccin antitétanique : \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

Observations particulières que vous jugerez utiles de porter à la connaissance de l'établissement (pathologie, allergie, PAI, PAP, traitement en cours, précautions particulières à prendre...) :

.....

.....

Nom, adresse et n° de téléphone du médecin traitant : .....

.....

.....

---

**DOCUMENT NON CONFIDENTIEL** à remplir par les familles à chaque début d'année scolaire.

Si vous souhaitez transmettre des informations confidentielles, vous pouvez le faire sous enveloppe fermée à l'intention du médecin ou de l'infirmière de l'établissement.

## Informations

### Année scolaire 2025 - 2026

➤ **Retour du dossier d'inscription au secrétariat**

**Entrée en première année de BTS** : le dossier **complet** est à envoyer par courrier au secrétariat du lycée avant le **10 juillet 2025**. Il ne sera accepté qu'après validation sur le site [Parcoursup](#).

Les étudiants participant à la **phase complémentaire** de Parcoursup devront envoyer le dossier par courrier au secrétariat dès validation de leur vœu sur le site.

**Entrée en deuxième année** : le dossier est à retourner au secrétariat BTS du lycée avant le **09 mai 2025**

➤ **Rentrée 2025**

Les dates de rentrée et la liste des livres à acheter pour l'année scolaire 2025 – 2026 seront disponibles sur le site internet de l'établissement rubrique « BTS » et envoyer par mail avec les informations de rentrées.

## Demande de création de compte

Pour accéder à la restauration à la rentrée, demandez la création de votre compte My TURBOSELF

**A PARTIR DU 26/08/2025**

Rendez-vous sur le site du lycée <https://lyceebларinghem.fr/>  
et cliquez sur le lien TurboSelf



- 1- Cliquez sur « **Créer un compte** »
- 2- Entrez les **NOM** et **PRENOM** de l'élève (Aucun numéro de carte n'est nécessaire !)
- 3- Saisir l'**adresse mail du RESPONSABLE FINANCIER** et non de l'élève.
- 4- Cliquez sur **Envoyer**.

Vous serez redirigé vers la page d'accueil avec le message suivant :  
« *Merci pour votre demande d'ouverture de compte . Nous vous communiquerons, dans un délai de 48 heures, vos identifiants par Email* »

**Dans les meilleurs délais, l'établissement scolaire vérifiera vos informations puis vous transmettra par e-mail le lien d'activation ainsi que vos identifiants de connexion.**

**Ce délai peut être plus long si le dossier informatique de votre enfant ne nous est pas encore parvenu.**

**ATTENTION ! Si vous ne recevez pas de mail, ne faites pas de nouvelle demande :**

- \* **Pensez à regarder dans le dossier des spams.**
- \* **Contactez le secrétariat d'intendance.**

- 5- A réception du mail, définissez votre mot de passe en cliquant sur le lien fourni afin de finaliser votre inscription.
- 6- Une fois votre compte finalisé, vous aurez accès à votre espace personnel TurboSelf qui vous permettra de :
  - créditer des repas sur votre compte
  - réserver les repas
  - consulter l'historique de vos paiements
  - consulter le solde de repas

Tout comme la version web, il est possible de **se connecter à l'espace TurboSelf mon compte** sur votre smartphone. Et ce, en téléchargeant gratuitement l'**application mobile My TurboSelf** sur votre appareil Android ou iOS.

Cette application est disponible gratuitement dans les boutiques Google Play et l'App Store.

**L'identifiant et le mot de passe de connexion depuis le site Internet sont les mêmes pour l'application Turbo-self via les smartphones.**

251, Boulevard Victor Hugo - BP 812  
62408 BETHUNE Cedex  
Tél : 03.21.64.48.60  
Mel : [intendant.0620040g@ac-lille.fr](mailto:intendant.0620040g@ac-lille.fr)



TURBOSELF

Le lycée dispose d'un service de restauration à la carte en self-service.  
Les repas peuvent y être pris à la convenance de l'étudiant.  
Le prix du repas pour l'année 2024-25 est de **3,95 €** (délibération Région n°2024-00715 du 30 mai 2024).<sup>1</sup>

### **Modalités de fonctionnement du service de restauration**

#### **Délivrance de la carte de restauration.**

1-Pour obtenir une carte de restauration, **demandez l'accès à la restauration sur la fiche intendance.**  
2-Ensuite procédez à la **demande de création de votre compte** « My TurboSelf » (Voir notice jointe).  
**A la rentrée, une carte de restauration vous sera remise par vos enseignants référents.**

Cette carte est délivrée gratuitement.

En revanche, **en carte de perte ou de détérioration**, vous pourrez obtenir une nouvelle carte pour un montant de 9€. Le solde disponible sera reporté automatiquement.

#### **Approvisionnement de la carte.**

L'approvisionnement se fait **par carte bancaire**, via l'application My TurboSelf une fois la création de votre compte finalisée (Voir notice jointe).

#### **Réservation des repas.**

Pour accéder à la restauration, il vous faudra obligatoirement réserver votre repas depuis votre compte My TurboSelf (via PC ou Smartphone)

#### **Quand réserver ?**

Au plus tard la veille jusque minuit pour le repas du lendemain, avec la possibilité de réserver **jusqu'à 3 semaines à l'avance.**  
**Le compte étant débité à la réservation, ce dernier devra être approvisionné pour pouvoir réserver.**

#### **Comment annuler une réservation ?**

Au plus tard jusqu'à 9 heures le jour concerné via les mêmes modalités que celles de la réservation.  
Le repas annulé est aussitôt crédité sur votre compte.

#### **J'ai OUBLIE ma carte, puis-je manger ?**

Si la réservation a bien été effectuée, vous pouvez éditer un ticket de remplacement depuis l'une des deux bornes Lika de l'établissement. L'une est située dans le hall d'accueil, l'autre, côté internat porte d'accès C2.

**Un code d'accès propre aux bornes Lika sera transmis aux responsables légaux, par mail, à la rentrée et devra être personnalisé par l'élève lors de sa 1<sup>ère</sup> connexion.**

#### **Je n'ai PAS réservé, puis-je manger ?**

En cas d'oubli de réservation, les élèves seront admis **uniquement à la fin de chaque service, soit vers 11h20, 12h20 ou 13h20.**

#### **Je n'ai PAS annulé mon repas, comment cela se passe-t-il ?**

La réservation permet l'ajustement des quantités produites par la restauration : un repas réservé est donc un repas préparé. **Aussi, si ce dernier n'est pas annulé dans les temps, il reste facturé.**

Par dérogation à cette règle, il ne sera pas décompté de repas si le convive, pour des raisons médicales justifiées, en fait la demande par mail auprès du service Intendance.

<sup>1</sup> Tarif susceptible d'évoluer à la rentrée 2025

# FICHE INTENDANCE

## 2025 - 2026

Classe intégrée EN SEPTEMBRE 2025

- Formation initiale (BTS .....)
- Formation en alternance (BTS .....)

NOM et prénom de l'élève : ..... Sexe :  F  M

DOUBLANT :  Oui  Non

Né (e) le : ..... à (Ville) : ..... DEPT : .....

Pour UN NOUVEL ELEVE, indiquer l'établissement fréquenté durant L'ANNEE SCOLAIRE 2024-2025 :

.....

DEMANDE L'ACCES A LA RESTAURATION  Oui -  Non

*Si oui, n'oubliez pas de demander la création de votre compte « My TURBOSELF » à partir du 26 août 2025*

*(Voir notice ou sur <https://lyceebларinghem.fr/>)*

SITUATION DES PARENTS :  Mariés  Divorcés  Séparés  Pacsés  Veuf(ve)  Autre : .....

### RESPONSABLE LEGAL 1 - FINANCIER

**(= Personne qui paye les frais de restauration, d'hébergement, perçoit la bourse)**

NOM : .....

NOM de Jeune fille : .....

Prénom : .....

Né(e) le ..... à .....

Père  Mère  Autre (à préciser) .....

Adresse : .....

.....

Code postal : ..... Ville : .....

Tél fixe : .....

Tél portable : .....

Adresse mail : .....

Profession : .....

Nom et adresse de l'employeur : .....

.....

.....

### RESPONSABLE LEGAL 2

NOM : .....

NOM de Jeune fille : .....

Prénom : .....

Né(e) le ..... à .....

Père  Mère  Autre (à préciser) .....

Adresse : .....

.....

Code postal : ..... Ville : .....

Tél fixe : .....

Tél portable : .....

Adresse mail : .....

Profession : .....

Nom et adresse de l'employeur : .....

.....

.....

FRERES et SŒURS présents dans l'établissement à la rentrée 2025

| NOM et prénom | Classe |
|---------------|--------|
| .....         | .....  |
| .....         | .....  |
| .....         | .....  |

**Fournir impérativement le R.I.B du responsable financier  
(à coller au dos de cette fiche d'inscription)**

**RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE OU POSTAL**  
**de la personne désignée comme RESPONSABLE FINANCIER**  
**à coller ci-dessous**

**NOM et prénom** de l'élève : .....